

Uchwała nr 3/2023
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu

z dnia 12 czerwca 2023r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z systemu eBOK Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu

Działając na podstawie § 85 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” Zarząd postanawia:

§ 1

Uchwala się w brzmieniu załącznika „Regulamin korzystania z systemu eBOK Spółdzielni Mieszkaniowej BESKID w Nowym Sączu”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

mgr Iwona Małczak

Regulamin korzystania z systemu eBOK Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Określenia Regulaminu:

- **Administrator** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „BESKID” w Nowym Sączu ul. B. A. Konstancy 12A, 33-300 Nowy Sącz.
- **eBOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
- **Klient** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.
- **Użytkownik** – Klient zarejestrowany w systemie eBOK.
- **Identyfikator** – numeryczny ciąg znaków lub adres mail służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie eBOK.
- **Hasło** – indywidualny ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie eBOK.

§2

REJESTRACJA KLIENTA

1. Rejestracja Klienta w systemie przeprowadzana jest przez Administratora poprzez dodanie do bazy użytkowników indywidualnego kodu lokatora.
2. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Klienta z listy użytkowników eBOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wszystkie pytania związane z systemem eBOK należy kierować na adres e-mail: sm@smbeskidns.pl

§ 3

REJESTRACJA I LOGOWANIE DO SYSTEMU

1. Rejestracja do systemu odbywa się **wyłącznie** poprzez złożenie do Spółdzielni wniosku o rejestrację danych.
2. Formularz zgłoszenia /oryginał druku wraz z podpisem/ należy przekazać do Spółdzielni osobiście.
3. Po weryfikacji i wprowadzeniu przez Administratora podanych przez użytkownika danych, na wskazany adres e-mail wysyłane są dane do logowania.
4. Login i hasło będą wysyłane do 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
5. Logowanie do systemu jest możliwe po upływie 24 godzin od daty otrzymania maila.
6. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
7. W przypadku utraty hasła do e-BOK-a należy powiadomić Administratora, który wygeneruje nowe hasło i prześle na podany podczas rejestracji adres e-mail. Nowy dostęp będzie możliwy po upływie 24 godzin.

§ 4

KORZYSTANIE Z APLIKACJI eBOK

1. eBOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do eBOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Użytkowanie systemu eBOK jest bezpłatne.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie eBOK.
4. Administrator zastrzega sobie zmiany zasad funkcjonowania eBOK.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Saldo rozliczeń opłat na dzień logowania w eBOK może nie uwzględniać wpłat, korekt, opłat, które nie zostały zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Klienta, a ich powstanie miało miejsce przed 10 dniem następnego miesiąca rozliczeniowego.

§ 5

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za prawidłowe działanie eBOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System eBOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu eBOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Administratora w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu eBOK.
5. Klient może wносить uwagi co do działania systemu eBOK. Uwagi wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami eBOK pozostają bez rozpatrzenia.

§ 6

INNE POSTANOWIENIA

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu eBOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych eBOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu eBOK Administrator zamieści na stronie <http://smbeskidns.pl> listę zmian lub jednolity tekst Regulaminu eBOK.
4. Regulamin eBOK opublikowany na stronie internetowej <http://smbeskidns.pl> uważa się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 3/2023 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu z dnia 12 czerwca 2023 roku.

PREZES ZARZĄDU

mgr Iwona Malczak